



# PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE



**Commune de :**  
**67490 ALTENHEIM**



Mise à jour

**Juin 2014**



# Préambule

Le D.I.C.R.I.M. (Document d'Information Communal sur les Risques Majeurs), destiné au public, est un complément d'information au dossier d'information sur les risques émis par la Préfecture du Bas-Rhin. Tout citoyen peut consulter ces deux documents en Mairie.

Compte tenu des responsabilités des Maires en matière de sécurité publique, il convient de prévoir, parallèlement à l'information des habitants, l'organisation d'un dispositif de traitement des crises à l'échelon communal.

Cette structure de crise doit permettre la possibilité de faire face aux premiers instants de tout événement, moments où les communes peuvent être isolées et démunies.

C'est l'objet du **plan communal de sauvegarde** d'anticiper sur la survenue éventuelle d'une crise communale.

## **TERMINOLOGIE**

Dans le cadre d'un plan de secours consécutif à un événement, il importe que les mêmes termes soient utilisés par toutes les parties prenantes.

**ACCIDENT** : conséquence de l'action de l'homme sur un engin (avion, automobile, bateau, chemin de fer, ...). Dans ce cas, seule est utile l'intervention courante des services de secours.

**CATASTROPHE** : accident grave ayant entraîné la perte d'un nombre important de vies humaines et l'intervention renforcée d'un service ou l'action combinée de plusieurs services.

**SINISTRE** : événement d'origine naturelle ou mettant en jeu les forces naturelles (incendie, éboulement, inondation) et nécessitant l'intervention combinée de plusieurs services.

**CATACLYSME** : événement résultant du déchaînement imprévisible des forces cachées de la nature (raz-de-marée, séisme, cyclone) nécessitant l'action combinée de plusieurs services.

**DOS = DIRECTEUR DES OPERATIONS DE SECOURS** : Autorité investie du pouvoir de police, selon l'importance de l'évènement le DOS est le Préfet ou le Maire, il fixe les orientations aux différents services afin de résoudre la problématique induite par l'évènement.

**COS = COMMANDANT DES OPERATIONS DE SECOURS** : Directeur Départemental des Services d'Incendie et de Secours ou son représentant. Le COS est un cadre de Sapeur-Pompier placé sous l'autorité du DOS, le Préfet ou le Maire. Le COS dans le respect des orientations du DOS fixe les objectifs et commande l'ensemble des moyens mis à sa disposition concourant à la résolution de l'évènement.

**Le risque majeur se définit comme une catastrophe qui se caractérise par sa gravité, si lourde à supporter par les populations, voire les Etats ; sa fréquence, si faible, qu'on pourrait être tenté de l'oublier et de ne pas se préparer à sa survenue.**

|                                                                                                                   |                                                                          |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Commune de<br/>Altenheim</p>  | <p><b>PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE</b></p> <p><b>ARRÊTE MUNICIPAL</b></p> | <p><b>FICHE :</b></p>           |
|                                                                                                                   |                                                                          | <p><b>PAGE</b><br/><b>3</b></p> |

## ARRETE MUNICIPAL N ° 1

### **Vu :**

- La loi n° 2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile, et notamment son article 13,
- La circulaire du 25 août 2004 relative à la loi de modernisation de la sécurité civile,
- Le décret n° 2005-1156 du 13 septembre 2005,
- Le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L 2212 – 1, relatif aux pouvoirs de police du maire ;

### **Considérant :**

- que la commune de Altenheim est exposée à de nombreux risques tels coulées de boues
- qu'il est important de prévoir, d'organiser et de structurer l'action communale en cas de survenue d'un risque majeur ;

### **ARRETE :**

Article 1<sup>er</sup> : le plan communal de sauvegarde de la commune de Altenheim est établi à compter du 17 décembre 2010

Article 2 : le plan communal de sauvegarde est consultable à la Mairie

Article 3 : le plan communal de sauvegarde fera l'objet des mises à jour nécessaires à sa bonne application

Article 4 : copies du présent arrêté ainsi que du plan annexé seront transmises :

- à Monsieur le Préfet du Bas-Rhin ,
- à Monsieur le Sous-Préfet d'Arrondissement,
- à Madame le Chef du Service Interministériel Régional des Affaires Civiles et Economiques de Défense et de Protection Civiles ,
- à Monsieur le Directeur Départemental des Services d'Incendie et de Secours,
- à Monsieur le Chef d'escadron de la Gendarmerie,
- à Monsieur le Directeur Départemental des Territoires.

Modifié à Altenheim le 11 Juin 2014

Le Maire  
VOLLMAR Mickaël

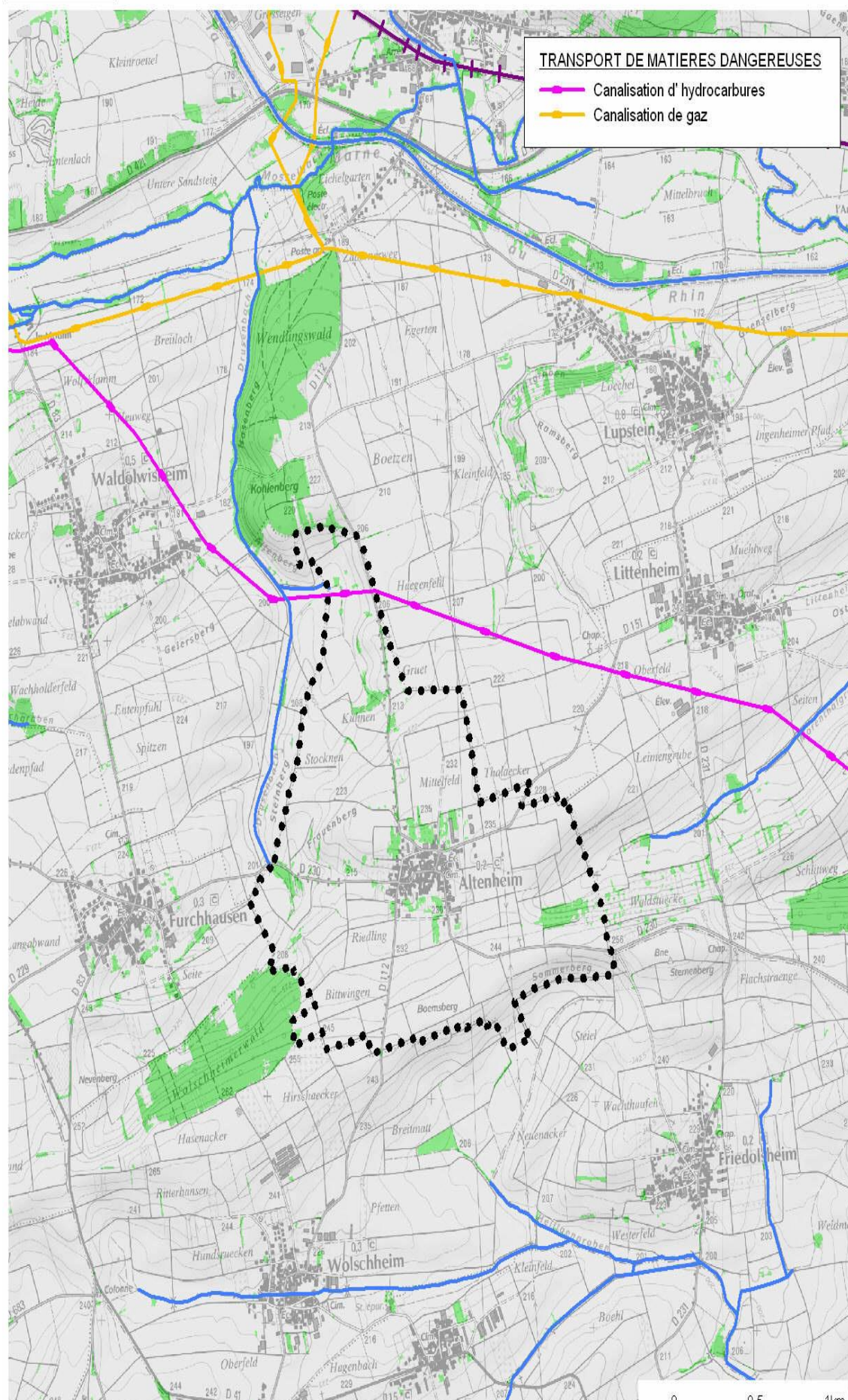
|                                                                                                                   |                                                                         |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <p>Commune de<br/>Altenheim</p>  | <p><b>PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE</b></p> <p><b>CADRE JURIDIQUE</b></p> | <p><b>FICHE</b></p>      |
|                                                                                                                   |                                                                         | <p><b>PAGE<br/>4</b></p> |

- Loi de modernisation de la sécurité civile du 13 août 2004 – art. 16: "La direction des opérations de secours relève de l'autorité de police compétente en application des dispositions des articles L. 2211-1, L. 2212-2 et L. 2215-1 du code général des collectivités territoriales, sauf application des dispositions prévues par les articles 17 à 22 de la présente loi".
- Loi de modernisation de la sécurité civile du 13 août 2004 – art. 17: "En cas d'accident, sinistre ou catastrophe dont les conséquences peuvent dépasser les limites ou les capacités d'une commune, le représentant de l'Etat dans le département mobilise les moyens de secours relevant de l'Etat, des collectivités territoriales et des établissements publics. En tant que de besoin, il mobilise ou réquisitionne les moyens privés nécessaires aux secours. Il assure la direction des opérations de secours. Il déclenche, s'il y a lieu, le plan Orsec départemental".
- Code Général des Collectivités Territoriales – art. L 2212-1 : « La police municipale a pour objet d'assurer le bon ordre, la sécurité et la salubrité publique. Elle comprend notamment le soin de prévenir, par des précautions convenables, et de faire cesser, par la distribution des secours nécessaires, les accidents et fléaux calamiteux ainsi que les pollutions de toutes natures, tels que les incendies, les inondations, les ruptures de digues, les éboulements de terrain ou de rochers, les avalanches et autres accidents naturels, les maladies épidémiques ou contagieuses, les épizooties. La police municipale prévoit également de pourvoir d'urgence à toutes les mesures d'assistance et de secours et s'il y a lieu, de provoquer l'intervention de l'administration supérieure. »
- **Tous plans de secours et plans d'alerte concernant la commune**

# **CHAPITRE I : INFORMATIONS GENERALES SUR LA COMMUNE**



# Carte des risques



|                                                                                                                   |                                                                                                       |                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <p>Commune de<br/>Altenheim</p>  | <p><b>INFORMATIONS GENERALES SUR LA COMMUNE</b></p> <p><b>ORGANIGRAMME DE LA<br/>MUNICIPALITE</b></p> | <p><b>FICHE</b></p> <hr/> <p><b>PAGE<br/>7</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|

Population 210 habitants  
Surface du ban communal 270 hectares

**Conseil municipal :**

**Maire** : VOLLMAR Mickaël 2, impasse de la Mésange 67490 Altenheim.  
Tél 06.84.24.42.82.

**1<sup>er</sup> adjoint** : HEITZ Jean Claude 1, rue de Friedolsheim 67490 Altenheim.  
Tél 06.83.37.80.24.

**2<sup>em</sup> adjoint** : KNOBLOCH Daniel 2, rue de la Colombe 67490 Altenheim.  
Tél 06.86.88.18.30.

**3<sup>em</sup> adjoint** : WICKER Murielle 2, rue des Vergers 67490 Altenheim.  
Tél 06.82.87.22.25.

**Membres du conseil municipal**

: BOKAN Gérard 8A, rue de la Colombe 67490 Altenheim  
Tél 03.88.70.24.88.

: GENTNER Sébastien 1, chemin du Mittelfeld 67490 Altenheim  
Tél 03.88.70.21.95

: MARXER Christophe 14, rue Principale 67490 Altenheim  
Tél 03.88.70.27.81.

: KNOBLOCH Michelle 11, rue de Dettwiller 67490 Altenheim  
Tél 06.42.24.84.52

: MARXER Angélique 10, rue de Dettwiller 67490 Altenheim  
Tél 06.21.42.94.14

: WICKER Colette 3, rue de Dettwiller 67490 Altenheim  
Tél 03.88.70.26.50.

: BOHNER Etienne 3, rue de Wolschheim 67490 Altenheim  
Tél 03.88.70.27.85.

**Secrétaire** : VIX Marie-Gérard 1, chemin des Vergers 67700 Wolschheim  
Tél 03.88.70.27.80.

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                           |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Commune de<br>Altenheim<br><br> | <b>INFORMATIONS RELATIVES A LA POPULATION</b><br><b>INFORMATIONS GENERALES SUR LA</b><br><b>COMMUNE</b><br><b>PRESENTATION</b><br><b>CONTEXTE GENERAL</b> | <b>FICHE</b><br><br><b>PAGE</b><br><b>8</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|

↪ **Nombre d'habitants permanents**

210 habitants

↪ **Répartition de la population sur le territoire de la commune**

Toute la population habite le village, aucune construction isolée.

↪ **Populations identifiées « à risques »**

0

**\* Lieux d'accueil d'enfants (voir liste, adresse et coordonnées dans l'annuaire de crise)**

- Nombre de crèches : 0
- Nombre de garderies : 1
- Nombre d'écoles maternelles : 1
- Nombre d'écoles primaires : 0

**\* Personnes sous surveillance médicale ou nécessitant des soins à domicile réguliers (ne prendre en compte que les personnes sous assistance, nécessitant une continuité d'alimentation électrique)**

0



|                                                                                                                  |                                                                                                                                           |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Commune de<br>Altenheim<br><br> | <b>INFORMATIONS RELATIVES A LA POPULATION</b><br><b>POPULATION PERMANENTE</b><br><b>LISTE DES MAISONS ISOLEES</b><br><b>DE LA COMMUNE</b> | <b>FICHE</b>            |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                           | <b>PAGE</b><br><b>9</b> |

| NOM DES FAMILLES | ADRESSE | NUMERO DE TELEPHONE | OBSERVATIONS |
|------------------|---------|---------------------|--------------|
|                  |         |                     |              |
|                  |         |                     |              |
|                  |         |                     |              |
|                  |         |                     |              |
|                  |         |                     |              |
|                  |         |                     |              |

|                                                                                   |                                                                                                                       |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Commune de<br>Altenheim                                                           | <b>INFORMATIONS RELATIVES A LA POPULATION</b><br><br><b>POPULATION SAISONNIERE ET</b><br><b>ACTIVITES PONCTUELLES</b> | <b>FICHE</b>             |
|  |                                                                                                                       | <b>PAGE</b><br><b>10</b> |

### 🔗 Résidents secondaires

Nombre de résidences secondaires : **(voir liste, adresses et coordonnées dans l'annuaire de crise)**

0

### 🔗 Activités touristiques

**(voir liste, adresses et coordonnées dans l'annuaire de crise)**

- Nombre d'hôtels : 0
- Nombre de campings : 0
- Nombre de gîtes : 0

### 🔗 Manifestations et événements divers

| Type de manifestation ou d'événement | Lieu de la manifestation ou de l'événement | Date / Période de la manifestation ou de l'événement | Affluence            | Organisateur           | Coordonnées de l'organisateur                                               |
|--------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <i>Fête Dieu</i>                     | <i>Village</i>                             | <i>Juin</i>                                          | <i>100 personnes</i> | <i>VOLLMAR Bernard</i> | <i>7, rue Principale<br/>67490 Altenheim<br/>Tél<br/>03.88.70.20.96.</i>    |
| <i>Théâtre</i>                       | <i>Salle polyvalente</i>                   | <i>Mars</i>                                          | <i>200 personnes</i> | <i>VOLLMAR Mickaël</i> | <i>2, impasse de la<br/>Mésange 67490<br/>Altenheim.<br/>06.84.24.42.82</i> |
|                                      |                                            |                                                      |                      |                        |                                                                             |
|                                      |                                            |                                                      |                      |                        |                                                                             |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|                                                                                                                  |                                                                                                         |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Commune de<br>Altenheim<br><br> | <b>INFORMATIONS RELATIVES AUX LIEUX<br/>PUBLICS</b><br><br><b>ETABLISSEMENTS RECEVANT DU<br/>PUBLIC</b> | <b>FICHE</b>       |
|                                                                                                                  |                                                                                                         | <b>PAGE<br/>11</b> |

Mairie : 15, rue Principale 67490 Altenheim

Eglise : 20, rue Principale 67490 Altenheim

Salle polyvalente : 24, rue Principale 67490 Altenheim

Ecole maternelle : 2, rue de Littenheim 67490 Altenheim

|                                                                                                                   |                                                                                                                               |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <p>Commune de<br/>Altenheim</p>  | <p><b>INFORMATIONS RELATIVES AUX LIEUX<br/>PUBLICS</b></p> <p><b>ENTREPRISES, ARTISANS ET<br/>EXPLOITATIONS AGRICOLES</b></p> | <p><b>FICHE</b></p> <hr/> <p><b>PAGE<br/>12</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

Entreprise d'artisanat.

Gentner Antoine, 1 rue du Mittelfeld 67490 Altenheim  
Vente d'échelles et de rayonnage.

Exploitations agricoles :

Mertz Alain 6, rue de Wolschheim 67490 Altenheim

Marxer Patrick 10, rue Principale 67490 Altenheim  
Hangar 8, rue de Dettwiller.

Reinhart Anne 12, rue Principale 67490 Altenheim

Marxer Christophe 14, rue Principale 67490 Altenheim  
Ferme située à la sortie d'Altenheim vers Littenheim (droite).

Nonnenmacher Patrick 1, Impasse de l'Eglise 67490 Altenheim  
Ferme située à la sortie d'Altenheim vers Littenheim (gauche).

Heitz Jean-Claude 1, rue de Friedolsheim 67490 Altenheim  
Ferme située à la sortie d'Altenheim vers Littenheim (droite).  
Hangar 3, rue du Steinaecker.

Bokan Gérard 8A, rue de la Colombe 67490 Altenheim.

Buchy Vincent 17, rue Principale 67490 Altenheim

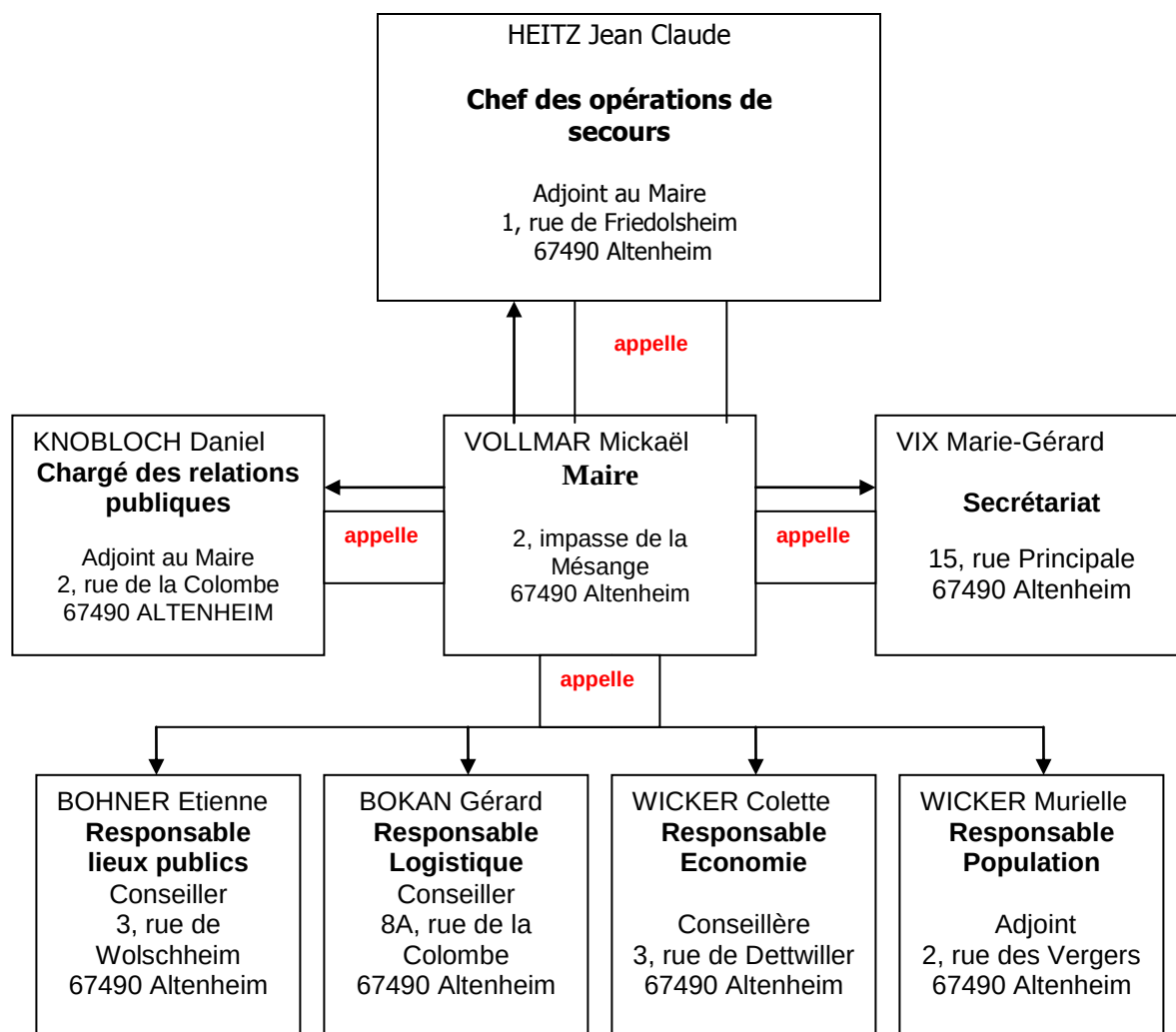
Volgringer Bernard, 15, rue du Herenweg 67480 Altenheim

## **CHAPITRE II :ORGANISATION DE L'ALERTE ET DU SECOURS**

|                                                                                                                  |                                                                                                      |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Commune de<br>Altenheim<br><br> | <b>DISPOSITIF COMMUNAL DE CRISE</b><br><br><b>SCHEMA D'ALERTE<br/>DES RESPONSABLES<br/>COMMUNAUX</b> | <b>FICHE</b>       |
|                                                                                                                  |                                                                                                      | <b>PAGE<br/>14</b> |

Personnes chargées de la réception de l'alerte :

|                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| -Nom : VOLLMAR Mickaël   | Tél : 06.84.24.42.82. |
| -Nom : HEITZ Jean Claude | Tél : 06.83.37.80.24. |
| -Nom : KNOBLOCH Daniel   | Tél : 06.86.88.18.30. |
| -Nom : WICKER Murielle   | Tél : 06.82.87.22.25. |
| -Nom : VIX Marie-Gérard  | Tél : 03.88.70.21.10. |





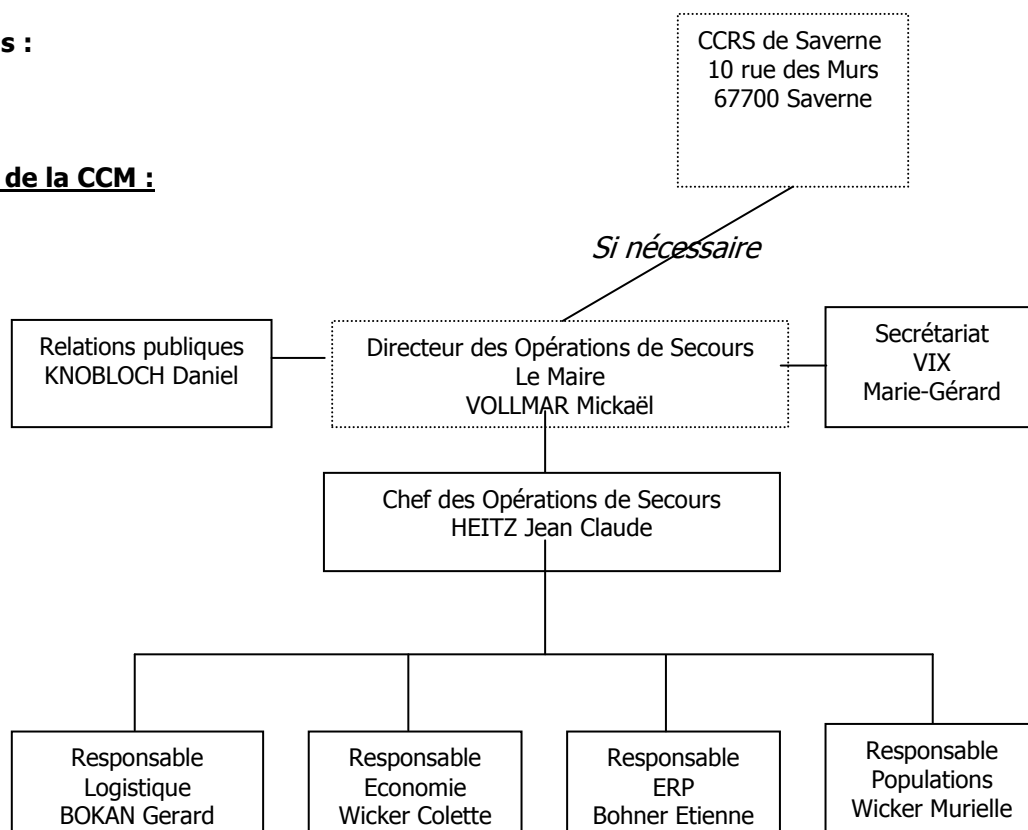
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Commune de<br>Altenheim<br><br> | <p align="center"><b>DISPOSITIF COMMUNAL DE CRISE</b></p> <p align="center"><b>POSTE DE COMMANDEMENT (PC)<br/>ET CELLULE DE CRISE MUNICIPALE<br/>(CCM)</b></p> | <b>FICHE :</b>     |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                | <b>PAGE<br/>15</b> |

**Poste de commandement :**

**Adresse :**

**Endroit précis :**

**Composition de la CCM :**



**L'annuaire joint en annexe répertorie l'ensemble des numéros de téléphone UTILES**

|                                                                                                                  |                                                                                        |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Commune de<br>Altenheim<br><br> | <b>DISPOSITIF COMMUNAL DE CRISE</b><br><br><b>FICHE ACTIONS</b><br><br><b>LE MAIRE</b> | <b>FICHE</b>       |
|                                                                                                                  |                                                                                        | <b>PAGE<br/>16</b> |

❖ Identité : VOLLMAR Mickaël

Le maire est le directeur des secours sur le territoire de sa commune jusqu'à l'arrivée du représentant du préfet, membre du corps préfectoral, lorsqu'un plan d'urgence départemental est déclenché.

En cas d'alerte (météo, inondations...) transmise par la préfecture, la maire doit répercuter l'information ou l'alerte auprès de ses administrés

En cas d'accident réel, dès le début des opérations, le maire ou son adjoint doit en liaison avec le responsable local de la gendarmerie ou de la police, et avec l'officier des sapeurs-pompiers :

- **1** - Prévoir le guidage des secours vers les lieux de la catastrophe ; aider à la régulation de la circulation, empêcher qu'un sur accident ne se produise
- **2** - Indiquer aux gendarmes et mettre à la disposition des secours un local pouvant servir de poste de commandement
- **3** - Mettre en œuvre le plan de rappel des responsables communaux et activer la cellule de crise municipale
- **4** - Dans le cas où il y aurait de nombreuses victimes décédées, en relation avec le préfet, déterminer l'emplacement d'une chapelle ardente et la faire équiper par une société de pompes funèbres
- **5** - Organiser l'évacuation, le rassemblement, l'accueil, l'hébergement et le soutien socio-psychologique des victimes ou sinistrés
- **6** - Mettre à disposition des secouristes un (ou plusieurs) local de repos, prévoir leur ravitaillement.
- **7** - Prendre, si nécessaire, les ordres de réquisition afin d'assurer le respect ou le retour du bon ordre, de la sûreté et de la salubrité publiques (cf. modèle : fiche n°7).
- **8** - se tenir informé et rendre compte auprès de la préfecture

|                                                                                                                   |                                                                                                                     |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p>Commune de<br/>Altenheim</p>  | <p><b>DISPOSITIF COMMUNAL DE CRISE</b></p> <p><b>FICHE ACTIONS</b></p> <p><b>CHEF DES OPERATIONS DE SECOURS</b></p> | <p><b>FICHE</b></p>       |
|                                                                                                                   |                                                                                                                     | <p><b>PAGE<br/>17</b></p> |

Le Chef des Opérations de Secours, sous la direction du Maire, est responsable du commandement et de l'organisation de l'ensemble des moyens opérationnels engagés par la commune.

Il assure la cohérence générale du dispositif mis en œuvre, effectue la synthèse des informations issues du terrain et centralisées par les différents responsables de cellules pour le compte du Maire.

|                                                                                                                  |                                                                                                                                               |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Commune de<br>Altenheim<br><br> | <p align="center"><b>DISPOSITIF COMMUNAL DE CRISE</b></p> <p align="center"><b>SECRETARIAT</b></p> <p align="center"><b>FICHE REFLEXE</b></p> | <b>FICHE</b>       |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                               | <b>PAGE<br/>18</b> |

- ❖ Identité du titulaire : VIX Marie-Gérard
- ❖ Identité du suppléant : MARXER Angélique

#### ↳ **Au début de la crise**

- Est informé de l'alerte
- se rend au lieu déterminé pour accueillir la CCM
- organise l'installation de la CCM avec le Maire
- ouvre le calendrier des événements, informatisé ou manuscrit (pièce essentielle notamment en cas de contentieux).

#### ↳ **Pendant la crise**

- assure l'accueil téléphonique de la CCM
- assure la logistique de la CCM (approvisionnement en matériel, papier,...)
- assure la frappe et la transmission des documents émanant de la CCM (envoi et transmission des télécopies,...)
- appuie les différents responsables de la CCM en tant que de besoin
- tient à jour le calendrier des événements de la CCM

#### ↳ **Fin de la crise**

- assure le classement et l'archivage de l'ensemble des documents liés à la crise
- participe avec le Maire à la préparation de la réunion de « débriefing ».

|                                                                                                                   |                                                                                                                     |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p>Commune de<br/>Altenheim</p>  | <p><b>DISPOSITIF COMMUNAL DE CRISE</b></p> <p><b>CHARGE DES RELATIONS PUBLIQUES</b></p> <p><b>FICHE REFLEXE</b></p> | <p><b>FICHE</b></p>       |
|                                                                                                                   |                                                                                                                     | <p><b>PAGE<br/>19</b></p> |

- ❖ Identité du titulaire : KNOBLOCH Daniel
- ❖ Identité du suppléant : GENTNER Sébastien

➡ **Au début de la crise**

- est informé de l'alerte
- se rend au lieu déterminé pour accueillir la CCM

**Pendant la crise**

- réceptionne, synthétise et centralise les informations qui lui sont communiquées par les médias, et en informe le Maire.
- assure la liaison avec les chargés de communication des autorités
- gère les sollicitations médiatiques en lien avec le Maire
- assure le lien avec le centre de presse de proximité et le rejoint si les autorités le sollicitent

**Fin de la crise**

- assure, sous l'autorité du Maire, l'information des médias sur la gestion de la crise au sein de la commune.

|                                                                                                                  |                                                                                                      |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Commune de<br>Altenheim<br><br> | <b>DISPOSITIF COMMUNAL DE CRISE</b><br><br><b>RESPONSABLE LOGISTIQUE</b><br><br><b>FICHE REFLEXE</b> | <b>FICHE</b>       |
|                                                                                                                  |                                                                                                      | <b>PAGE<br/>20</b> |

❖ Identité du titulaire : BOKAN Gérard

❖ Identité du suppléant : MARXER Christophe

➡ **Au début de la crise**

- Est informé de l'alerte
- Met en alerte le personnel des services techniques (liste et coordonnées dans l'annuaire)
- Alerte et informe les gestionnaires de réseaux (alimentation en eau, assainissement, électricité, téléphone, etc.)

➡ **Pendant la crise :**

- Met à disposition des autorités le matériel technique de la commune (ex : barrières, parpaings etc...)
- Met à disposition des autorités le ou les circuits d'alerte cartographiés de la commune et facilite leur mise en œuvre – voir carte et fiche ci-jointes
- Active et met en œuvre le centre de rassemblement de la commune – voir fiche ci-jointe
- Organise le transport collectif des personnes
- S'assure du bon fonctionnement des moyens de transmissions

**A L'AIDE DES FICHES CI-JOINTES ET DE L'ANNUAIRE**

➡ **Fin de la crise :**

- informe les équipes techniques de la commune mobilisées de la fin de la crise
- assure la récupération du matériel communal mis à disposition dans le cadre de la crise
- participe à la réunion de débriefing présidée par le Maire

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                        |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <p>Commune de<br/>Altenheim</p>  | <p align="center"><b>DISPOSITIF COMMUNAL DE CRISE</b></p> <p align="center"><b>RESPONSABLE ECONOMIE</b></p> <p align="center"><b>FICHE REFLEXE</b></p> | <p align="center"><b>FICHE</b></p>       |
|                                                                                                                   |                                                                                                                                                        | <p align="center"><b>PAGE<br/>21</b></p> |

- ❖ Identité du titulaire : WICKER Colette
- ❖ Identité du suppléant : KNOBLOCH Michèle

↳ **Au début de la crise**

- Est informé de l'alerte
- se rend au lieu déterminé pour accueillir la CCM

↳ **Pendant la crise :**

- informe : commerçants – artisans – entreprises situés sur le territoire de la commune

**VOIR LISTE DANS L'ANNUAIRE DE CRISE**

- recense :
  - . les personnels présents sur le site
  - . les personnels en mission à l'extérieur du site
  - . le nombre d'enfants et de femmes enceintes éventuellement présents (commerces notamment)

**A L'AIDE DES FICHES CI-JOINTES**

↳ **Fin de la crise :**

- informe les commerçants – artisans – entreprises contactés de la fin de la crise
- participe à la réunion de débriefing présidée par le Maire

|                                                                                                                   |                                                                                                              |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p>Commune de<br/>Altenheim</p>  | <p><b>DISPOSITIF COMMUNAL DE CRISE</b></p> <p><b>RESPONSABLE POPULATIONS</b></p> <p><b>FICHE REFLEXE</b></p> | <p><b>FICHE</b></p>       |
|                                                                                                                   |                                                                                                              | <p><b>PAGE<br/>22</b></p> |

❖ Identité du titulaire : WICKER Murielle

❖ Identité du suppléant : MARXER Angélique

↳ **Au début de la crise**

- est informé de l'alerte
- se rend au lieu déterminé pour accueillir la CCM

↳ **Pendant la crise :**

- s'assurer de l'information de l'ensemble de la population (personnes isolées, handicapées, résidents secondaires,...) sur les événements et sur les mesures de protection adoptées (mise à l'abri, évacuation, ingestion d'iode stable)
- assurer l'approvisionnement des habitants (eau potable, iode stable...)
- assure la fourniture des repas aux personnes hébergées ou sinistrées
- en cas d'évacuation, s'assure de la protection des biens contre le vandalisme ou le pillage en liaison avec les services de police
- mobilise en tant que de besoin les associations de secouristes (logistique hébergement, soutien socio-psychologique, etc.)

**A L'AIDE DES FICHES JOINTES DANS L'ANNUAIRE**

↳ **Fin de la crise :**

- prévient toutes les personnes contactées pour les informer de la fin de la crise
- participe à la réunion de débriefing présidée par le Maire



|                                                                                                                  |                                                                            |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Commune de<br>Altenheim<br><br> | <b>DISPOSITIF COMMUNAL DE CRISE</b><br><br><b>ORGANISATION DE L'ALERTE</b> | <b>FICHE</b>             |
|                                                                                                                  |                                                                            | <b>PAGE</b><br><b>23</b> |

Sirène d'alarme située sur le toit de la mairie et le bouton déclencheur se situe sur la droite du bâtiment.

|                                                                                                                   |                                                                           |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p>Commune de<br/>Altenheim</p>  | <p><b>DISPOSITIF COMMUNAL DE CRISE</b></p> <p><b>CIRCUIT D'ALERTE</b></p> | <p><b>FICHE</b></p>       |
|                                                                                                                   |                                                                           | <p><b>PAGE<br/>24</b></p> |

|                                                                                                                  |                                                                                          |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Commune de<br>Altenheim<br><br> | <b>DISPOSITIF COMMUNAL DE CRISE</b><br><br><b>LISTE DES RUES<br/>DU CIRCUIT D'ALERTE</b> | <b>FICHE</b>       |
|                                                                                                                  |                                                                                          | <b>PAGE<br/>25</b> |

| <b>RUES</b> | <b>NOM DES FAMILLES</b> | <b>OBSERVATIONS</b> |
|-------------|-------------------------|---------------------|
|             |                         |                     |
|             |                         |                     |
|             |                         |                     |
|             |                         |                     |
|             |                         |                     |
|             |                         |                     |
|             |                         |                     |
|             |                         |                     |
|             |                         |                     |
|             |                         |                     |
|             |                         |                     |
|             |                         |                     |
|             |                         |                     |
|             |                         |                     |
|             |                         |                     |
|             |                         |                     |
|             |                         |                     |
|             |                         |                     |

|                                                                                                                   |                                                                                                                                    |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <p>Commune de<br/>Altenheim</p>  | <p><b>DISPOSITIF COMMUNAL DE CRISE</b></p> <p><b>ORGANISATION DE<br/>L'EVACUATION ET DE<br/>L'ACCUEIL DE LA<br/>POPULATION</b></p> | <p><b>FICHE</b></p> <p><b>PAGE<br/>26</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

**Procédure d'évacuation :**

**Hébergement des sinistrés :**

|                                                                                                                  |                                                                         |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Commune de<br>Altenheim<br><br> | <b>DISPOSITIF COMMUNAL DE CRISE</b><br><br><b>☎ ANNUAIRE DE CRISE ☎</b> | <b>FICHE</b>       |
|                                                                                                                  |                                                                         | <b>PAGE<br/>27</b> |

## AUTORITES

| Identification                  | Téléphone      | Fax            | Observations |
|---------------------------------|----------------|----------------|--------------|
| Préfet                          | 03.88.21.67.68 | 03.88.21.61.55 |              |
| Sous-Préfet                     | 03.88.71.72.00 | 02.88.71.72.14 |              |
| Président de l'Intercommunalité | 03.88.71.12.29 | 03.88.71.29.73 |              |

## CELLULE DE CRISE MUNICIPALE

| Identification | Téléphone      | Fax            | Observations |
|----------------|----------------|----------------|--------------|
| Mairie         | 03 88 70 21 10 | 03 88 70 21 10 |              |
|                |                |                |              |

## MAIRE ET CONSEIL MUNICIPAL

**Fax de la Mairie : 03 88 70 21 10**

| NOM      | Prénom      | Tél.<br>bureau | Tél.<br>domicile | Tél.<br>portable | Fonctions              |
|----------|-------------|----------------|------------------|------------------|------------------------|
| VOLLMAR  | Mickaël     |                | 03.88.89.93.09   | 06.84.24.42.82   | Maire                  |
| HEITZ    | Jean-Claude |                | 03.88.70.20.12   | 06.83.37.80.24   | Adjoint au Maire       |
| KNOBLOCH | Daniel      |                |                  | 06.86.88.18.30   | Adjoint au Maire       |
| WICKER   | Murielle    |                | 03.88.70.29.22   | 06.82.87.22.25   | Adjointe au Maire      |
| BOKAN    | Gérard      |                | 03.88.70.24.88   |                  | Conseiller Municipale  |
| MARXER   | Christophe  |                | 03.88.70.27.81   |                  | Conseiller Municipale  |
| BOHNER   | Etienne     |                | 03.88.70.27.85   |                  | Conseiller Municipale  |
| GENTNER  | Sébastien   |                |                  | 06.20.65.38.74   | Conseiller Municipale  |
| KNOBLOCH | Michèle     |                |                  | 06.42.24.84.52   | Conseillère Municipale |
| MARXER   | Angélique   |                |                  | 06.21.42.94.14   | Conseillère Municipale |
| WICKER   | Colette     |                | 03.88.70.26.50   |                  | Conseillère Municipale |

## PERSONNEL ADMINISTRATIF DE LA COMMUNE

| NOM | Prénom       | Tél. bureau    | Tél.<br>domicile | Tél.<br>portable | Fonctions            |
|-----|--------------|----------------|------------------|------------------|----------------------|
| Vix | Marie-Gérard | 03.88.70.21.10 | 03.88.70.27.80   |                  | Secrétaire de mairie |
|     |              |                |                  |                  |                      |

|                                                                                                                  |                                                                         |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Commune de<br>Altenheim<br><br> | <b>DISPOSITIF COMMUNAL DE CRISE</b><br><br><b>☎ ANNUAIRE DE CRISE ☎</b> | <b>FICHE</b><br>28 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|

### PERSONNEL TECHNIQUE DE LA COMMUNE

| NOM     | Prénom  | Tél. bureau | Tél. domicile  | Tél. portable | Fonctions       |
|---------|---------|-------------|----------------|---------------|-----------------|
| HOLLNER | Monique |             | 03.88.70.25.91 |               | Femme de ménage |
|         |         |             |                |               |                 |

### INTERCOMMUNALITE

| NOM                             | Tél. bureau    | Tél. domicile | Tél. portable  | Fonctions      |
|---------------------------------|----------------|---------------|----------------|----------------|
| Responsable alimentation en eau | 03.88.91.66.88 |               | 06.23.68.96.64 |                |
| Responsable assainissement      | 03.88.19.97.09 |               | 06.03.05.28.67 | Urgences 24/24 |
| Responsable service technique   |                |               |                |                |
| Conseil Général                 | 03.88.91.31.60 |               |                |                |

## COMMUNES VOISINES

### ANNUAIRE LIEUX PUBLICS ADMINISTRATIFS

| Etablissement public | Identité du responsable | Téléphone     |          |          | Observations |
|----------------------|-------------------------|---------------|----------|----------|--------------|
|                      |                         | Professionnel | Domicile | Portable |              |
|                      |                         |               |          |          |              |
|                      |                         |               |          |          |              |
|                      |                         |               |          |          |              |

### ANNUAIRE LIEUX PUBLICS DE LOISIRS

| Etablissement public | Identité du responsable | Téléphone     |          |          | Observations |
|----------------------|-------------------------|---------------|----------|----------|--------------|
|                      |                         | Professionnel | Domicile | Portable |              |
|                      |                         |               |          |          |              |
|                      |                         |               |          |          |              |
|                      |                         |               |          |          |              |
|                      |                         |               |          |          |              |

### ANNUAIRE LIEUX PUBLICS ACCUEILLANT DES ENFANTS

| Nom de l'établissement | Adresse | Coordonnées | Capacité d'accueil | Identité et qualité du responsable | Coordonnées du responsable |
|------------------------|---------|-------------|--------------------|------------------------------------|----------------------------|
| GARDERIES              |         |             |                    |                                    |                            |
|                        |         |             |                    |                                    |                            |
|                        |         |             |                    |                                    |                            |
| CRECHES                |         |             |                    |                                    |                            |
|                        |         |             |                    |                                    |                            |
|                        |         |             |                    |                                    |                            |
| ECOLE MATERNELLES      |         |             |                    |                                    |                            |
|                        |         |             |                    |                                    |                            |
|                        |         |             |                    |                                    |                            |
| ECOLE PRIMAIRES        |         |             |                    |                                    |                            |
|                        |         |             |                    |                                    |                            |
|                        |         |             |                    |                                    |                            |
| COLLEGES               |         |             |                    |                                    |                            |
|                        |         |             |                    |                                    |                            |
|                        |         |             |                    |                                    |                            |

|                                                                                                                  |                                                                         |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Commune de<br>Altenheim<br><br> | <b>DISPOSITIF COMMUNAL DE CRISE</b><br><br><b>☎ ANNUAIRE DE CRISE ☎</b> | <b>FICHE</b>       |
|                                                                                                                  |                                                                         | <b>PAGE<br/>30</b> |

## ASSOCIATIONS

| Associations | Nom et coordonné<br>es du<br>président               | Nom et coordonné<br>es des<br>lieux<br>occupés | Jours / Horaires de réunion |                   |                   |                |                    |     |      | Observations                             |
|--------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|----------------|--------------------|-----|------|------------------------------------------|
|              |                                                      |                                                | Lun.                        | Mar.              | Mer.              | Jeu.           | Vend.              | Sam | Dim. |                                          |
| Théâtre      | VOLLMAR<br>Mickaël<br>2, impasse<br>de la<br>Mésange | Salle<br>polyvalente                           |                             |                   | 20 h<br>A<br>22 h |                | 20h30<br>A<br>22 h |     |      | De novembre<br>à mars                    |
| Gymnastique  | BOHNER<br>Nathalie<br>3 rue de<br>Wolschheim         | Salle<br>polyvalente                           |                             | 20 h<br>A<br>21 h |                   | 20 h<br>A 21 h |                    |     |      | Toute l'année<br>sauf juillet et<br>août |
|              |                                                      |                                                |                             |                   |                   |                |                    |     |      |                                          |

## ANNUAIRE POPULATIONS « A RISQUES »

### ❖ Personnes isolées

| Nom | Prénom | Adresse | Téléphone | Observations |
|-----|--------|---------|-----------|--------------|
|     |        |         |           |              |
|     |        |         |           |              |

### ❖ Personnes handicapées (malentendants, non-voyants, personnes à mobilité réduite)

| Nom | Prénom | Adresse | Téléphone | Observations |
|-----|--------|---------|-----------|--------------|
|     |        |         |           |              |
|     |        |         |           |              |

### ❖ Personnes sans moyen de locomotion

| Nom du propriétaire | Adresse résidence secondaire | Adresse résidence principale | Toutes coordonnées | Observations |
|---------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------|--------------|
|                     |                              |                              |                    |              |
|                     |                              |                              |                    |              |

### ❖ Personnes sous surveillance médicale ou bénéficiaire de soins réguliers

| Nom | Prénom | Adresse | Téléphone | Observations |
|-----|--------|---------|-----------|--------------|
|     |        |         |           |              |
|     |        |         |           |              |

### ❖ Liste des résidences secondaire



|                                                                                                                   |                                                                                                              |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <p>Commune de<br/>Altenheim</p>  | <p align="center"><b>DISPOSITIF COMMUNAL DE CRISE</b></p> <p align="center"><b>☎ ANNUAIRE DE CRISE ☎</b></p> | <p align="center"><b>FICHE</b></p>       |
|                                                                                                                   |                                                                                                              | <p align="center"><b>PAGE<br/>31</b></p> |

## **PERSONNEL MEDICAL : médecins, infirmiers, pharmacies, ambulances, pompes funèbres**

| Raison sociale | Adresse                                     | Coordonnées professionnelles                 | Identité de l'exploitant         | Coordonnées personnelles           |
|----------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| Ambulance      | 12 rue de l'Ecole<br>67490 Dettwiller       | Tél : 03.88.91.42.17<br>Fax : 03.88.91.40.09 | ROHFRITSCH                       | Filaire :<br>Portable : 0685423835 |
| Médecin        | 27 rue des Vosges<br>67490 Dettwiller       | Tél : 03.88.91.41.06<br>Fax :                | VONAU et GAHLI                   | Filaire :<br>Portable :            |
| Médecin        | 6, rue Louis Pasteur<br>67490 Dettwiller    | Tél : 03.88.91.44.60<br>Fax :                | EGERMANN                         | Filaire :<br>Portable :            |
| Médecin        | 5, rue de l'Eglise<br>67490 Dettwiller      | Tél : 03.88.71.90.05<br>Fax :                | GRIES,<br>SCHLATTER,<br>KLAKOCER | Filaire :<br>Portable :            |
| Médecin        | 6, rue du 21 novembre<br>67790 Steinbourg   | Tél : 03.88.91.20.88                         | CHRISTOPH                        |                                    |
| Médecin        | 14, rue du Mar. Leclerc<br>67790 Steinbourg | Tél : 03.88.01.33.86                         | NOËL                             |                                    |
| Ambulance      | 57 rue St Michel                            | Tél : 03.88.91.11.80                         | Sainte BARBE                     |                                    |

## **ANNUAIRE ECONOMIE : ENTREPRISES – ARTISANS – COMMERCANTS**

| Raison sociale                       | Adresse | Coordonnées professionnelles                  | Identité de l'exploitant                         | Coordonnées personnelles |
|--------------------------------------|---------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|
| La Ruche<br>Garderie<br>périscolaire |         | Tél : 03.88.70.28.77<br>Fax : 03.88 .70.20.08 | SOLLER Sandra<br>REITTEL Alice<br>DENIS Laëtitia | Filaire :<br>Portable :  |
|                                      |         | Tél :<br>Fax :                                |                                                  | Filaire :<br>Portable :  |

# **CHAPITRE III : LES MOYENS RECENSES**

|                                                                                                                  |                                                                                                              |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Commune de<br>Altenheim<br><br> | <b>DISPOSITIF COMMUNAL DE CRISE</b><br><br><b>LISTE DES VEHICULES DETENUS<br/>PAR LES SERVICES COMMUNAUX</b> | <b>FICHE</b>       |
|                                                                                                                  |                                                                                                              | <b>PAGE<br/>33</b> |

| Type de véhicule | Numéro<br>d'immatriculation | Nombre de places | Nom et coordonnées du<br>détenteur |
|------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------------|
|                  |                             |                  |                                    |
|                  |                             |                  |                                    |
|                  |                             |                  |                                    |

|                                                                                                                  |                                                                                                              |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Commune de<br>Altenheim<br><br> | <b>DISPOSITIF COMMUNAL DE CRISE</b><br><br><b>LISTE DES MATERIELS DETENUS<br/>PAR LES SERVICES COMMUNAUX</b> | <b>FICHE</b>       |
|                                                                                                                  |                                                                                                              | <b>PAGE<br/>34</b> |

| <u>Nature du matériel</u> | <u>Quantité</u> | <u>localisation</u> |
|---------------------------|-----------------|---------------------|
|                           |                 |                     |
|                           |                 |                     |
|                           |                 |                     |
|                           |                 |                     |

|                                                                                                                  |                                                                                     |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Commune de<br>Altenheim<br><br> | <b>DISPOSITIF COMMUNAL DE CRISE</b><br><br><b>LISTE DES LIEUX<br/>D'HEBERGEMENT</b> | <b>FICHE</b>       |
|                                                                                                                  |                                                                                     | <b>PAGE<br/>35</b> |

| <b>NOM</b>        | <b>LOCALISATION</b>                   | <b>CARACTERISTIQUES (superficie,<br/>possibilité de restauration...)</b>                   |
|-------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Salle polyvalente | 24, rue Principale<br>67490 Altenheim | 300 m <sup>2</sup><br>Possibilité de restauration si les repas<br>sont apportés sur place. |
|                   |                                       |                                                                                            |
|                   |                                       |                                                                                            |

|                                                                                                                  |                                                                                               |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Commune de<br>Altenheim<br><br> | <b>DISPOSITIF COMMUNAL DE CRISE</b><br><br><b>LISTE DES MOYENS DE<br/>TRANSPORT COLLECTIF</b> | <b>FICHE</b>       |
|                                                                                                                  |                                                                                               | <b>PAGE<br/>36</b> |

| <b>TYPE DE<br/>VEHICULE</b> | <b>LOCALISATION</b> | <b>MODALITES DE MOBILISATION<br/>(entreprises, particuliers...°</b> |
|-----------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                             |                     |                                                                     |
|                             |                     |                                                                     |
|                             |                     |                                                                     |
|                             |                     |                                                                     |
|                             |                     |                                                                     |
|                             |                     |                                                                     |
|                             |                     |                                                                     |
|                             |                     |                                                                     |

|                                                                                                                  |                                                                                               |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Commune de<br>Altenheim<br><br> | <b>DISPOSITIF COMMUNAL DE CRISE</b><br><br><b>ALIMENTATION</b><br><b>(EAU, NOURRITURE...)</b> | <b>FICHE</b>             |
|                                                                                                                  |                                                                                               | <b>PAGE</b><br><b>37</b> |

| <b>Nature</b> | <b>LOCALISATION</b> | <b>MODALITES DE MOBILISATION</b><br>(entreprises, particuliers...°) |
|---------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
|               |                     |                                                                     |
|               |                     |                                                                     |
|               |                     |                                                                     |
|               |                     |                                                                     |
|               |                     |                                                                     |
|               |                     |                                                                     |
|               |                     |                                                                     |
|               |                     |                                                                     |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                     |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Commune de<br>Altenheim<br><br> | <b>DISPOSITIF COMMUNAL DE CRISE</b><br><br><b>LISTE DES PERSONNES<br/>RESSOURCES</b><br><b>RESERVE COMMUNALE DE SECURITE CIVILE</b> | <b>FICHE</b>       |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                     | <b>PAGE<br/>38</b> |

| Nom, prénom | adresse | Numéros de<br>téléphone | Compétences<br>particulières |
|-------------|---------|-------------------------|------------------------------|
|             |         |                         |                              |
|             |         |                         |                              |
|             |         |                         |                              |
|             |         |                         |                              |
|             |         |                         |                              |
|             |         |                         |                              |
|             |         |                         |                              |
|             |         |                         |                              |
|             |         |                         |                              |
|             |         |                         |                              |
|             |         |                         |                              |
|             |         |                         |                              |
|             |         |                         |                              |
|             |         |                         |                              |
|             |         |                         |                              |
|             |         |                         |                              |
|             |         |                         |                              |



|                                                                                                                   |                                                                                                                                      |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p>Commune de<br/>Altenheim</p>  | <p><b>DISPOSITIF COMMUNAL DE CRISE</b></p> <p><b>LISTE DES PERSONNES<br/>RESSOURCES</b></p> <p><b>SAPEURS POMPIERS BENEVOLES</b></p> | <p><b>FICHE</b></p>       |
|                                                                                                                   |                                                                                                                                      | <p><b>PAGE<br/>39</b></p> |

| Nom, prénom     | adresse              | Numéros de<br>téléphone | Compétences<br>particulières |
|-----------------|----------------------|-------------------------|------------------------------|
| BALTZER Laurent | 9, rue de Dettwiller | 03.88.70.28.58          |                              |
| BOHNER Etienne  | 3, rue de Wolschheim | 03.88.70.27.85          |                              |
|                 |                      |                         |                              |
|                 |                      |                         |                              |
|                 |                      |                         |                              |
|                 |                      |                         |                              |
|                 |                      |                         |                              |
|                 |                      |                         |                              |
|                 |                      |                         |                              |
|                 |                      |                         |                              |
|                 |                      |                         |                              |
|                 |                      |                         |                              |
|                 |                      |                         |                              |
|                 |                      |                         |                              |
|                 |                      |                         |                              |
|                 |                      |                         |                              |
|                 |                      |                         |                              |
|                 |                      |                         |                              |

|                                                                                                                  |                                                                                                                            |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Commune de<br>Altenheim<br><br> | <b>DISPOSITIF COMMUNAL DE CRISE</b><br><br><b>LISTE DES PERSONNES<br/>RESSOURCES</b><br><b>ENTREPRISES ET ASSOCIATIONS</b> | <b>FICHE</b>       |
|                                                                                                                  |                                                                                                                            | <b>PAGE<br/>40</b> |

| <b>Nom</b>                              | <b>adresse</b>              | <b>Numéros de<br/>téléphone</b> | <b>Compétences<br/>particulières</b> |
|-----------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| Gymnastique<br>BOHNER Nathalie          | 3, rue de Wolschheim        | 03.88.70.27.85                  | Sport                                |
| Amicale des pompiers<br>BOKAN Gérard    | 8A rue de la Colombe        | 03.88.70.24.88                  |                                      |
| Fabrique de l'Eglise<br>VOLLMAR Bernard | 7, rue Principale           | 03.88.70.20.96                  |                                      |
| Théâtre<br>VOLLMAR Mickaël              | 2, impasse de la<br>Mésange | 06.84.24.42.82                  | Théâtre                              |
| Don du sang<br>LIENHARD Joseph          | 5, rue Principale           | 06.06.54.39.25                  |                                      |
|                                         |                             |                                 |                                      |
|                                         |                             |                                 |                                      |
|                                         |                             |                                 |                                      |
|                                         |                             |                                 |                                      |
|                                         |                             |                                 |                                      |
|                                         |                             |                                 |                                      |
|                                         |                             |                                 |                                      |
|                                         |                             |                                 |                                      |
|                                         |                             |                                 |                                      |
|                                         |                             |                                 |                                      |
|                                         |                             |                                 |                                      |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                             |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Commune de<br>Altenheim<br><br> | <b>DISPOSITIF COMMUNAL DE CRISE</b><br><br><b>LISTE DES PERSONNES<br/>RESSOURCES</b><br>ASSOCIATIONS DE SECOURISME<br>OU DE SECURITE CIVILE | <b>FICHE</b>       |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                             | <b>PAGE<br/>41</b> |

| <b>Nom</b> | <b>adresse</b> | <b>Numéros de<br/>téléphone</b> | <b>Compétences<br/>particulières</b> |
|------------|----------------|---------------------------------|--------------------------------------|
|            |                |                                 |                                      |
|            |                |                                 |                                      |
|            |                |                                 |                                      |
|            |                |                                 |                                      |
|            |                |                                 |                                      |
|            |                |                                 |                                      |
|            |                |                                 |                                      |
|            |                |                                 |                                      |
|            |                |                                 |                                      |
|            |                |                                 |                                      |
|            |                |                                 |                                      |
|            |                |                                 |                                      |
|            |                |                                 |                                      |
|            |                |                                 |                                      |
|            |                |                                 |                                      |
|            |                |                                 |                                      |
|            |                |                                 |                                      |
|            |                |                                 |                                      |

|                                                                                                                  |                                                                                                          |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Commune de<br>Altenheim<br><br> | <b>DISPOSITIF COMMUNAL DE CRISE</b><br><br><b>LISTE DES PERSONNES<br/>RESSOURCES</b><br>AUTRES PERSONNES | <b>FICHE</b>       |
|                                                                                                                  |                                                                                                          | <b>PAGE<br/>42</b> |

| <b>Nom</b> | <b>adresse</b> | <b>Numéros de<br/>téléphone</b> | <b>Compétences<br/>particulières</b> |
|------------|----------------|---------------------------------|--------------------------------------|
|            |                |                                 |                                      |
|            |                |                                 |                                      |
|            |                |                                 |                                      |
|            |                |                                 |                                      |
|            |                |                                 |                                      |
|            |                |                                 |                                      |
|            |                |                                 |                                      |
|            |                |                                 |                                      |
|            |                |                                 |                                      |
|            |                |                                 |                                      |
|            |                |                                 |                                      |
|            |                |                                 |                                      |
|            |                |                                 |                                      |
|            |                |                                 |                                      |
|            |                |                                 |                                      |
|            |                |                                 |                                      |
|            |                |                                 |                                      |

# EXERCICES

Modalités permettant de tester le plan communal de sauvegarde et de formation des acteurs

# **EN CAS DE CRISE**

## **DOCUMENTS OPERATIONNELS**

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                        |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Commune de<br>Altenheim<br><br> | <b>OUTILS OPERATIONNEL / DISPOSITIF<br/>COMMUNAL DE CRISE</b><br><br><b>RESPONSABLE LIEUX PUBLICS<br/>ET ETABLISSEMENTS RECEVANT DU<br/>PUBLIC (E.R.P)</b><br><br><b>FICHE REFLEXE</b> | <b>FICHE</b>       |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                        | <b>PAGE<br/>45</b> |

❖ Identité du titulaire : BOHNER Etienne

❖ Identité du suppléant : GENTNER Sébastien

↪ **Au début de la crise**

- Est informé de l'alerte
- se rend au lieu déterminé pour accueillir la CCM

↪ **Pendant la crise**

- réceptionne, synthétise et centralise les informations qui lui sont
- communiquées par ses collaborateurs et en informe le Maire
- transmet au Maire l'ensemble des difficultés rencontrées
- informe les établissements suivants :

| <b>LIEUX PUBLICS<br/>INSTITUTIONNELS</b> | <b>LIEUX PUBLICS DE<br/>LOISIRS</b> | <b>LIEUX PUBLICS<br/>ACCUEILLANT DES<br/>ENFANTS</b> |
|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Mairie<br>Eglise                         | Salle polyvalente                   | Ecole maternelle<br>Salle polyvalente                |

**ET REMPLIT, POUR CHACUN LA FICHE CORRESPONDANTE (VOIR CI-APRES)**

- transmet les informations collectées et les éventuelles difficultés au Maire
- assure l'information des responsables d'établissement
- gère la mise en œuvre de toute mesure concernant ces établissements (ex : mise en œuvre d'une évacuation)

↪ **Fin de la crise**

- met en œuvre la transmission de la fin d'alerte
- participe à la réunion de débriefing présidée par le Maire

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <p>Commune de<br/>Altenheim</p>  | <p><b>OUTILS OPERATIONNELS / DISPOSITIF<br/>COMMUNAL DE CRISE</b></p> <p><b>RESPONSABLE LIEUX PUBLICS<br/>ET E.R.P</b></p> <p><b>QUESTIONNAIRE « CAMPINGS »</b></p> | <p><b>FICHE</b></p> <hr/> <p><b>PAGE<br/>46</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

|               |                |
|---------------|----------------|
| <b>DATE :</b> | <b>HEURE :</b> |
|---------------|----------------|

1) Identification du lieu public :

2) Prénom et nom de la personne contactée :

3) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin :

☛ **Demander à la personne de désigner, au sein de l'établissement, une personne qui reste à l'écoute de la radio et qui réponde au téléphone.  
(si possible : identité de la personne désignée : .....)**

4) Combien de personnes sont présentes?

5) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer ?

6) Combien y a –t-il de femmes enceintes ?

7) Combien y a-t-il d'enfants ?

☛ **Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air et les ventilations.**



|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <p>Commune de<br/>Altenheim</p>  | <p><b>OUTILS OPERATIONNEL / DISPOSITIF<br/>COMMUNAL DE CRISE</b></p> <p><b>RESPONSABLE LIEUX PUBLICS<br/>ET E.R.P</b></p> <p><b>QUESTIONNAIRE<br/>« LIEUX PUBLICS<br/>ACCUEILLANT DES ENFANTS »</b></p> | <p><b>FICHE</b></p> <p><b>PAGE<br/>47</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>DATE :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>HEURE :</b> |
| <p>1) Identification du lieu public :</p> <p>2) Prénom et nom de la personne contactée :</p> <p>3) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin :</p> <p>☛ <b>Demander à la personne de désigner, au sein de l'établissement, une personne qui reste à l'écoute de la radio et qui réponde au téléphone.</b><br/> <b>(si possible : identité de la personne désignée : .....)</b></p> <p>4) Combien de personnes sont présentes?</p> <p>5) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer ?</p> <p>6) Combien y a –t-il de femmes enceintes ?</p> <p>7) Combien y a-t-il d'enfants ?</p> <p>☛ <b>Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air et les ventilations.</b><br/> ☛ <b>Demander au personnel de l'établissement de regrouper si possible les enfants (par classe pour les écoles...)</b><br/> ☛ <b>Transmettre vos coordonnées à votre interlocuteur</b></p> |                |

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                              |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <p>Commune de<br/>Altenheim</p>  | <p><b>OUTILS OPERATIONNELS / DISPOSITIF<br/>COMMUNAL DE CRISE</b></p> <p><b>RESPONSABLE LIEUX PUBLICS<br/>ET E.R.P</b></p> <p><b>QUESTIONNAIRE « LIEUX<br/>PUBLICS INSTITUTIONNELS »</b></p> | <p><b>FICHE</b></p> <hr/> <p><b>PAGE<br/>48</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

**DATE :**

**HEURE :**

1) Identification du lieu public :

2) Prénom et nom de la personne contactée :

3) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin :

**Demander à la personne de désigner, au sein de l'établissement, une personne qui reste à l'écoute de la radio et qui réponde au téléphone.**

**(si possible : identité de la personne désignée : .....)**

4) Combien de personnes sont présentes dans les locaux ?

5) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer ?

6) Combien y a-t-il de femmes enceintes ?

7) Combien y a-t-il d'enfants ? Indiquez leur âge

**Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air et la ventilation.**

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                       |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <p>Commune de<br/>Altenheim</p>  | <p><b>OUTILS OPERATIONNELS DISPOSITIF<br/>COMMUNAL DE CRISE</b></p> <p><b>RESPONSABLE LIEUX PUBLICS<br/>ET E.R.P</b></p> <p><b>QUESTIONNAIRE « LIEUX<br/>PUBLICS DE LOISIRS »</b></p> | <p><b>FICHE</b></p> <hr/> <p><b>PAGE<br/>49</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

**DATE :**

**HEURE :**

1) Identification du lieu public :

2) Prénom et nom de la personne contactée :

3) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin :

Demander à la personne de désigner, au sein de l'établissement, une personne qui reste à l'écoute de la radio et qui répond au téléphone.

**(si possible : identité de la personne désignée : .....)**

4) Combien de personnes sont présentes ?

5) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer ?

6) Combien y a –t-il de femmes enceintes ?

7) Combien y a-t-il d'enfants ?

**Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air et la ventilation.**

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                 |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <p>Commune de<br/>Altenheim</p>  | <p align="center"><b>OUTIL OPERATIONNELS / DISPOSITIF<br/>COMMUNAL DE CRISE</b></p> <p align="center"><b>RESPONSABLE LIEUX PUBLICS<br/>ET E.R.P</b></p> <p align="center"><b>QUESTIONNAIRE « PISCINES »</b></p> | <p align="center"><b>FICHE<br/>50</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>DATE :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>HEURE :</b> |
| <p>1) Identification du lieu public : <b>Piscine municipale</b></p> <p>2) Prénom et nom de la personne contactée :</p> <p>3) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin :</p> <p>☛ <b>Demander à la personne de désigner, au sein de l'établissement, une personne qui reste à l'écoute de la radio et qui réponde au téléphone.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |
| <p>(si possible : identité de la personne désignée : .....)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |
| <p>4) Combien de personnes sont présentes?</p> <p>5) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer ?</p> <p>6) Combien y a –t-il de femmes enceintes ?</p> <p>7) Combien y a-t-il d'enfants ?</p> <p>☛ <b>Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air.</b></p> <p>☛ <b>Demander au personnel de la piscine :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de faire sortir de l'eau les personnes qui s'y trouvent</li> <li>- de faire rhabiller les personnes</li> <li>- de regrouper les personnes dans un endroit suffisamment grand pour les accueillir sans sortir des bâtiments</li> </ul> |                |



|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Commune de<br>Altenheim<br><br> | <b>OUTILS OPERATIONNELS / DISPOSITIF<br/>COMMUNAL DE CRISE</b><br><br><b>RESPONSABLE ECONOMIE</b><br><br><b>QUESTIONNAIRE</b><br><b>« ARTISANS - COMMERÇANTS –<br/>ENTREPRISES »</b> | <b>FICHE</b><br><br><br><br><b>PAGE<br/>52</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|

**DATE :**

**HEURE :**

1) Identification de l'établissement :

2) Domaine d'activité :

3) Prénom et nom de la personne contactée :

4) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin :

**Demander à la personne de désigner, au sein de l'établissement, une personne qui reste à l'écoute de la radio et qui réponde au téléphone.**

**(si possible : identité de la personne désignée : .....)**

5) Combien de personnes sont présentes dans les locaux ?

6) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer ?

7) Combien y a-t-il de femmes enceintes ?

8) Combien y a-t-il d'enfants ? Indiquez leur âge

9) Quelles substances susceptibles de porter atteinte à l'environnement sont utilisées dans l'entreprise ?

**Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air et la ventilation.**

|                                                                                                                  |                                                                  |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Commune de<br>Altenheim<br><br> | <b>OUTILS OPERATIONNELS</b><br><br><b>EXEMPLE DE REQUISITION</b> | <b>FICHE</b>    |
|                                                                                                                  |                                                                  | <b>PAGE 1/1</b> |

Le Maire.....

- Vu la loi n° 2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile article 27 et 28;
- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment l'article L. 2212-1,
- Vu l'urgence de la situation (à détailler)
- Considérant<sup>1</sup> ..... survenu ce jour à  
.....  
.....

ARRETE

Article 1<sup>er</sup> :

Il est prescrit à M. ....

Demeurant à .....

- <sup>2</sup>d'avoir à se présenter sans délai à la mairie de .....  
pour effectuer la mission qui lui sera confiée
- <sup>2</sup>de mettre sans délai à la disposition du maire le matériel suivant<sup>3</sup>  
.....  
.....  
.....  
et de le faire mettre en place à<sup>4</sup>  
.....  
.....

**L'entreprise prestataire sera indemnisée dans les conditions fixées par les textes en vigueur.**

Article 2 :

Le Commissaire de Police (ou le Chef de Brigade de Gendarmerie – à préciser) est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à ..... le .....  
LE MAIRE,

<sup>1</sup> Préciser : l'accident, la catastrophe, le sinistre, etc.

<sup>2</sup> Rayer la mention inutile.

<sup>3</sup> Préciser la nature et le nombre de véhicules, matériels ou travaux nécessaires.

<sup>4</sup> Indiquer le lieu précis.

|                                                                                                                   |                                                                                                  |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <p>Commune de<br/>Altenheim</p>  | <p><b>OUTILS OPERATIONNELS</b></p> <p><b>EXEMPLE D'ARRETE<br/>D'INTERDICTION DE CIRCULER</b></p> | <p><b>FICHE</b></p>    |
|                                                                                                                   |                                                                                                  | <p><b>PAGE 1/1</b></p> |

Le Maire de .....

Vu les articles L 2212-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales,  
Vu le Code de la Voirie Routière,  
Vu l'effondrement de terrain survenu le  
Vu le rapport d'expertise géotechnique établi par le Cabinet géotechnique en date du

Considérant que l'effondrement de terrain constitue un danger pour sécurité publique ;

## **ARRETE**

### **Article 1 :**

L'accès à la voie .....est interdit jusqu'à nouvel ordre.

### **Article 2 :**

Les riverains de la voie devront laisser leur véhicule en stationnement devant les barrières interdisant l'accès à la portion de voie endommagée.

### **Article 3 :**

Un exemplaire du présent arrêté sera affiché à proximité des barrières interdisant l'accès à la route et un exemplaire sera remis à chacune des personnes directement concernées (riverains de la voie).

### **Article 4 :**

Monsieur le Secrétaire Général, Monsieur le Commandant de la Brigade de Gendarmerie ainsi que toute force de police sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté.

### **Article 5 :**

Ampliation du présent arrêté sera adressée :

- Monsieur le Préfet du Département
- Monsieur le Commandant de la Brigade de Gendarmerie
- Monsieur le Président du Conseil Général
- Monsieur le Directeur Départemental des Territoires
- Monsieur le Directeur Départemental des Services d'Incendie et de Secours

Pour exécution chacun en ce qui les concerne

Fait à le

Le Maire



|                                                                                                                  |                                                                                                                          |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Commune de<br>Altenheim<br><br> | <b>OUTIS OPERATIONNELS</b><br><br><b>EXEMPLE D'ARRETE<br/>D'INTERDICTION DE PENETRER<br/>DANS LES PROPRIETES PRIVEES</b> | <b>FICHE</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

Le Maire de.....

Vu les articles L 2212-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales,  
Vu le Code de la Voirie Routière,  
Vu l'effondrement de terrain survenu le  
Vu le rapport d'expertise géotechnique établi par le Cabinet géotechnique en date du

Considérant qu'en raison de la menace grave de glissement ou d'éboulement de terrain au droit des parcelles..... appartenant à M. et Mme ..... avec incidence sur les parcelles..... appartenant à M. et Mme .....et ..... Appartenant à M....., il y a lieu d'interdire l'accès aux propriétés concernées à toute personnes y compris les propriétaires, à l'exception des personnes dûment autorisées et chargées de suivre l'évolution de la situation ou de prendre les mesures propres à y remédier ;

#### **ARRETE**

##### **Article 1 :**

L'accès aux propriétés ci-après énumérées est interdit à toutes personnes, y compris les propriétaires, à l'exception de celles dûment autorisées, et chargées de suivre l'évolution de la situation ou de prendre les mesures propres à y remédier :

- Parcelles ..... appartenant à
- Parcelles..... appartenant à

##### **Article 2 :**

Cette interdiction sera maintenue tant que les mesures préconisées dans le rapport géotechnique susvisé établi par le Cabinet..... pour mettre fin aux risques encourus n'auront pas été réalisées.

##### **Article 3 :**

Le présent arrêté qui sera notifié aux propriétaires et affiché à la mairie, ainsi que les lieux concernés, entrera en vigueur immédiatement.

##### **Article 4 :**

M. le Commandant de Gendarmerie de /M. le Directeur de la Police de, M. le Garde Champêtre de la commune de....., M. le Commandant des Sapeurs-Pompiers sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'application du présent arrêté.

##### **Article 5 :**

Ampliation du présent arrêté sera adressée :

- Monsieur le Préfet du Département
- Monsieur le Commandant de la Brigade de Gendarmerie
- Monsieur le Président du Conseil Général
- Monsieur le Directeur Départemental des Territoires
- Monsieur le Directeur Départemental des Services d'Incendie et de Secours
- Mmes et Mrs les propriétaires des parcelles considérées

Pour exécution chacun en ce qui les concerne

Fait à le  
Le Maire

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                    |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Commune de<br>Altenheim<br><br> | <b>OUTILS OPERATIONNELS</b><br><br><b>EXEMPLE D'ARRETE POUR UN<br/>IMMEUBLE OU PARTIE D'IMMEUBLE<br/>MENAÇANT RUINE (AVEC NOTION DE<br/>DANGER IMMEDIAT) – 1 -</b> | <b>FICHE</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

Dans le cas de la ruine d'un immeuble à la suite d'un accident (incendie, mouvement de terrain) et si la ruine fait courir un danger immédiat (exemple : menace d'effondrement d'un pignon), le Maire tient des articles L2212-2, 1° et L2212-4 le pouvoir de faire procéder à toute mesure exigée par les circonstances : démolition, réparation, étaieement, installation d'un périmètre de protection. La compétence du maire s'exerce dans le cadre de son pouvoir de police générale. Elle fondée sur la notion d'urgence absolue à agir pour préserver la sécurité publique.

Attention : à l'inverse, la carence de décision peut engager la responsabilité de la commune. Le fait d'invoquer de ne pas avoir les moyens de se rendre compte de l'état de danger, n'est pas suffisant pour exonérer la collectivité de sa responsabilité (TA Strasbourg, 2 mai 2000, SCI OPA c/ville de THANN).

En pratique et si le cas se présente, avant de prendre la décision, un rapide échange avec la Sous Préfecture peut être judicieux.

Le Maire de.....

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L 2212-1 1° et 5° et L 2212-4,  
Vu le Code de la Voirie Routière, (si le danger concerne la voirie)  
Vu (l'effondrement de terrain, l'incendie, l'inondation, ...) survenu le  
Vu les dégâts qui en résultent sur l'immeuble, adresse, appartenant à ... et particulièrement sur (décrire le plus précisément possible le dommage),

Considérant qu'en raison de (l'effondrement de terrain, l'incendie, l'inondation), les dommages survenus à l'immeuble, l'ouvrage, adresse, appartenant à..., sont tels qu'un effondrement est imminent, qu'il est susceptible de porter atteinte à la sûreté et à la sécurité des personnes et des biens,

Considérant que le danger est immédiat,

### **ARRETE**

#### **Article 1 :**

Un périmètre de protection est installé autour de l'immeuble, de l'ouvrage, adresse, appartenant à .... L'accès à l'intérieur du périmètre est interdit à toutes personnes, y compris les propriétaires, à l'exception de celles dûment autorisées, et chargées de prendre les mesures propres à remédier au danger imminent.

#### **Article 2 :**

La démolition (l'étaieement, la réparation) de (préciser immeuble ou partie d'immeuble) est ordonné(e). Elle, (il) aura lieu sans délai autre que ceux nécessaire à la mise en sécurité des personnes qui y procéderont.

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Commune de<br>Altenheim<br><br> | <b>INFORMATIONS GENERALES SUR LA COMMUNE</b><br><br><b>EXEMPLE D'ARRETE POUR UN<br/>IMMEUBLE OU PARTIE D'IMMEUBLE<br/>MENAÇANT RUINE (AVEC NOTION DE<br/>DANGER IMMEDIAT) – 2 -</b> | <b>FICHE</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

**Article 3 :**

Le présent arrêté qui sera notifié aux propriétaires et affiché à la mairie, ainsi que les lieux concernés, entrera en vigueur immédiatement.

**Article 4 :**

A défaut d'exécution immédiate par .... , propriétaire ou son assureur subrogé, les dispositions prévues à l'article 2 sont exécutées sans délai par voie de réquisition.

**Article 5 :**

En cas de réquisition, un titre de recettes représentatif des frais relatifs aux dispositions de l'article 2, sera émis à l'encontre de ....., propriétaire.

**Article 6 :**

Ampliation du présent arrêté sera adressée :

- Monsieur le Préfet du Département
- Monsieur le Commandant de la Brigade de Gendarmerie
- Monsieur le Président du Conseil Général
- Monsieur le Directeur Départemental des Territoires
- Monsieur le Directeur Départemental des Services d'Incendie et de Secours
- Monsieur le Receveur Communal
- M ..... propriétaire de l'immeuble considéré

Pour exécution chacun en ce qui les concerne

Fait à                      le  
Le Maire

**Nota bene : En cas de défaut d'exécution par le propriétaire, prendre un arrêté de réquisition pour faire effectuer les travaux par une entreprise, d'où l'intérêt d'avoir dans l'annuaire opérationnel les coordonnées d'entreprises de TP, même si elles ne sont pas domiciliées dans la commune**

|                                                                                                                   |                                                                                                                  |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <p>Commune de<br/>Altenheim</p>  | <p>OUTIS OPERATIONNELS</p> <p><b>ALERTE DE LA POPULATION</b></p> <p>EXEMPLE DE MESSAGE<br/>RISQUE INONDATION</p> | <p>FICHE</p> <hr/> <p>PAGE</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

**ATTENTION, ALERTE  
SANS EVACUATION DES POPULATIONS**

**Un risque d'inondation menace votre quartier.**

**Préparez-vous à évacuer sur ordre si cela devenait nécessaire.**

**Restez attentifs aux instructions qui vous seront données pour votre sécurité.**

**Pour votre habitation appliquez les consignes pratiques données par la Mairie.**

**ATTENTION, ALERTE  
AVEC EVACUATION DES POPULATIONS**

**Une inondation approche.**

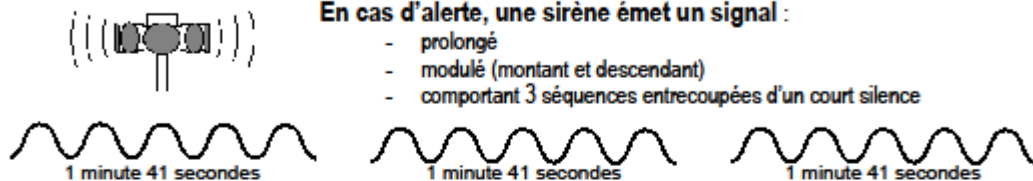
**Evacuez immédiatement la zone où vous vous trouvez, dans le calme.**

**Rejoignez le lieu de regroupement dont vous relevez et suivez toutes les instructions des forces de l'ordre.**

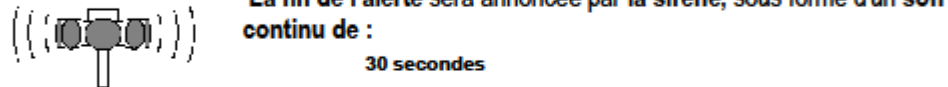
## Alerte de la population / signal national d'alerte / consignes

### LE SIGNAL NATIONAL D'ALERTE

#### Début d'alerte



#### Fin d'alerte



### LES CONSIGNES

|  |                                                                                                                                       |  |                                                                                                                            |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Rentrez immédiatement<br/>chez vous ou dans<br/>un bâtiment *</b>                                                                  |  | <b>Ne sortez pas !<br/>Ne restez pas<br/>dehors !</b>                                                                      |
|  | <b>Fermez portes et fenêtres,</b><br>calfeutrez les ouvertures et aérations,<br>arrêtez<br>la ventilation et la climatisation         |  | <b>Eteignez toute source<br/>d'ignition</b><br>les flammes, cigarettes, appareils<br>électriques, moteurs thermiques, etc. |
|  | <b>Si vous sentez une odeur anormale,<br/>respirez à travers<br/>un linge mouillé</b><br>Si vos yeux sont irrités, rincez-les à l'eau |  | <b>Ne cherchez pas<br/>vos enfants à l'école</b><br>Ils y sont en sécurité,<br>les enseignants s'en occupent.              |
|  | <b>Ecoutez la radio<br/>France Bleu Alsace<br/>101.4 MHz</b><br>Vous serez tenus au courant de<br>l'évolution de la situation.        |  | <b>Ne téléphonez pas</b><br>sauf en cas d'absolue nécessité<br>les lignes doivent rester disponibles pour<br>les secours   |

\*dans quelques cas spécifiques (rupture de barrage, inondation brutale ...), rejoignez un lieu sûr (par exemple un lieu en hauteur en cas d'inondation)

# FORMULAIRE DE DEMANDE DE RECONNAISSANCE DE L'ETAT DE CATASTROPHE NATURELLE

Loi n° 82-600 du 13 juillet 1982  
Modifiée



cerfa  
N° 13669\*01

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR,  
DE L'OUTRE-MER ET DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

## DEMANDE COMMUNALE DE RECONNAISSANCE DE L'ÉTAT DE CATASTROPHE NATURELLE

| Localisation du phénomène |                      |
|---------------------------|----------------------|
| Commune :                 | <input type="text"/> |
| Département :             | <input type="text"/> |
| Arrondissement :          | <input type="text"/> |

| Date et heure du phénomène |                                                                                        |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Du :                       | <input type="text"/> <input type="text"/> au <input type="text"/> <input type="text"/> |

| Identification du phénomène                                                            |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>A. Inondations</b>                                                                  |                          |
| A1 - inondation par débordement d'un cours d'eau .....                                 | <input type="checkbox"/> |
| préciser le ou les cours d'eau concernés: <input type="text"/>                         |                          |
| (ex : rivière de Charente, Ruisseau du moulin, ru des graves...): <input type="text"/> |                          |
| A2 - inondation par ruissellement et coulée de boue associée .....                     | <input type="checkbox"/> |
| A3 - inondation par remontée de nappe phréatique .....                                 | <input type="checkbox"/> |
| B. Crue torrentielle .....                                                             | <input type="checkbox"/> |
| C. Phénomènes liés à l'action de la mer (submersion marine et érosion marine) .....    | <input type="checkbox"/> |
| D. Mouvement de terrain .....                                                          | <input type="checkbox"/> |
| E. Sécheresse/Réhydratation des sols .....                                             | <input type="checkbox"/> |
| F. Séisme .....                                                                        | <input type="checkbox"/> |
| G. Vent cyclonique .....                                                               | <input type="checkbox"/> |
| H. Avalanche .....                                                                     | <input type="checkbox"/> |

| Mesures de prévention existantes et envisagées                                    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| (études ou travaux, prise en compte dans le POS, PPR, arrêté de mise en péril...) |  |
| <input type="text"/>                                                              |  |

| Nombre de bâtiments endommagés | Fait à,                           | le : |
|--------------------------------|-----------------------------------|------|
| <input type="text"/>           | LE MAIRE<br>(cachet de la mairie) |      |